




CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT BỊ VĂN PHÒNG  
**SIÊU THÀNH**

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

M 2700 – M 2701



 A20 Nguyễn Hữu Thọ, Tân Phong,  
P. Tân Phong, Q.7, Tp. HCM



siethanh@sieuthanhrichoh.vn  
info@sieuthanhrichoh.vn



(028) 6262 8888

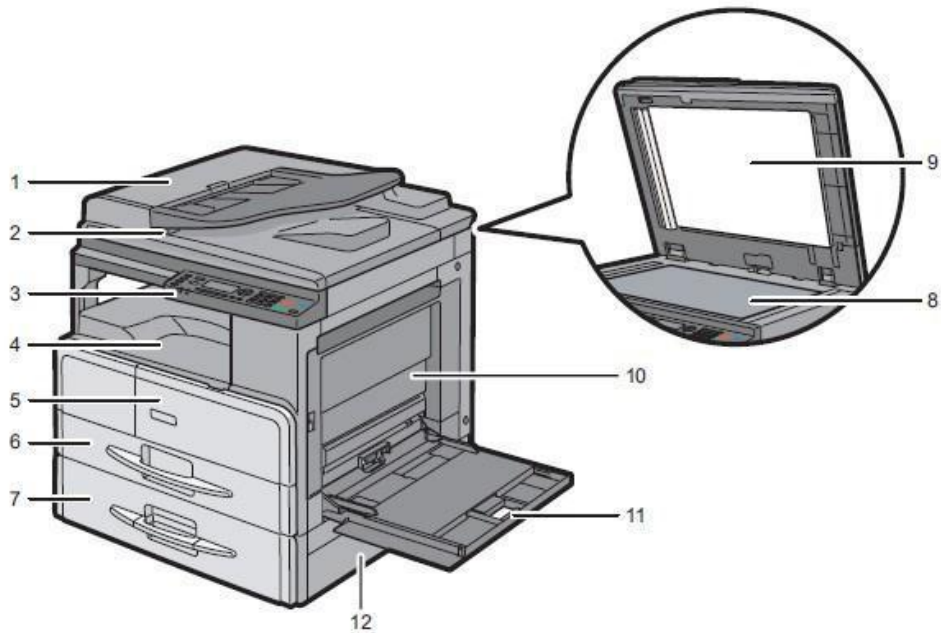


(028) 6262 5888

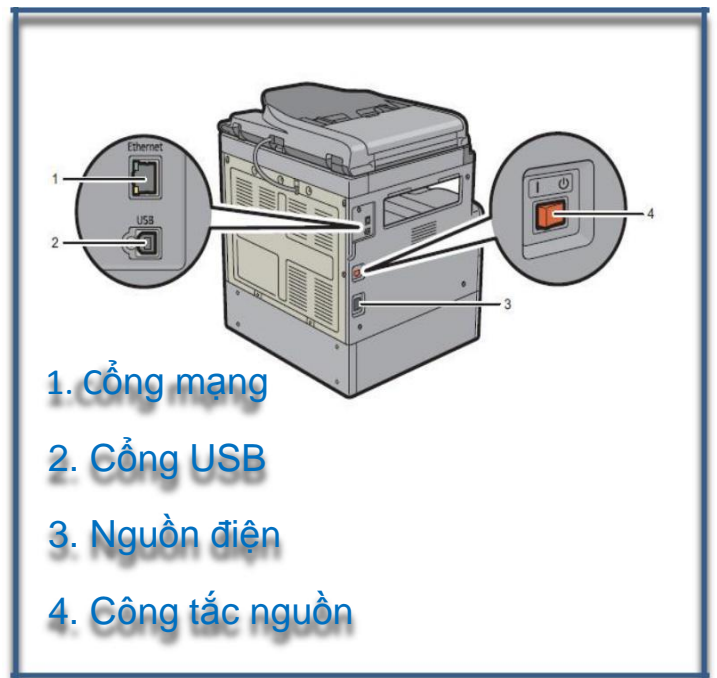


www.sieuthanhrichoh.vn

## GIỚI THIỆU SƠ LƯỢC

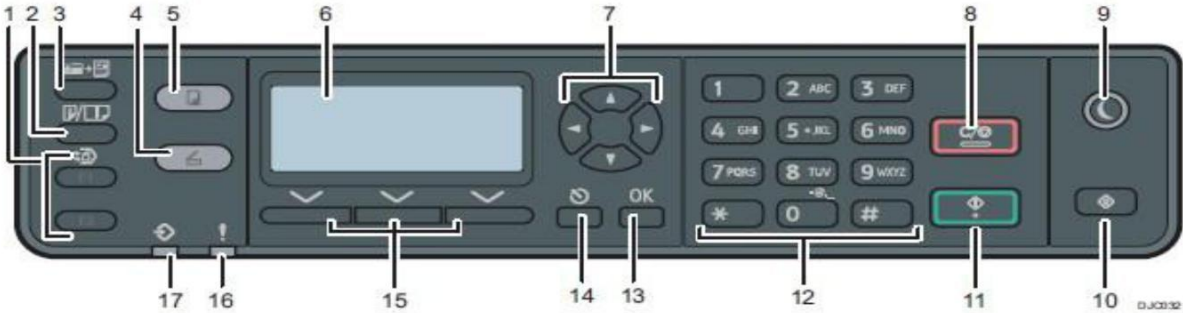


1. Nắp trên hoặc bộ phận tự động nạp bản gốc
2. Khay ra bộ nạp bản gốc
3. Bảng điều khiển
4. Khay hướng giấy ra
5. Cửa trước
6. Khay 1
7. Khay 2 ( chọn thêm )
8. Kính tiếp xúc
9. Tấm che mặt kính tiếp xúc
10. Cửa bên hông
11. Khay tay
12. Cửa xử lý kẹt giấy



1. Cổng mạng
2. Cổng USB
3. Nguồn điện
4. Công tắc nguồn

## BẢNG ĐIỀU KHIỂN



1. **[Short cut keys]** Phím tắt
2. **[ Duplex/ Combine] Key** Phím đôi/ kết hợp: Nhấn để tạo bản copy 2 mặt hoặc kết hợp 2 bản copy thành 1. Loại 1 chỉ để tạo 2 bản copy thành 1
3. **[ID Card Copy]** Nhấn để sử dụng chức năng sao chụp CMND
4. **[Scanner] key:** Phím Scan để chuyển sang chế độ Scan. Phím ở trạng thái lit khi scan
5. **[Copy] key:** Phím copy. Nhấn để chuyển sang chế độ Copy. Phím ở trạng thái lit khi copy.
6. **[Screen]** : Hiển thị thông tin tình trạng máy
7. **Scroll keys:** Phím Scroll. Nhấn để di chuyển mũi tên về phía đã chọn.  
\* Nhấn [◀] [▶] khi máy ở chế độ hiển thị trên màn hình để cài đặt cấu hình vận hành hiện hành của máy (ở trạng thái copy hay scan).  
\* Nhấn [▲] [▼] để di chuyển màn hình hoặc chọn hạng mục trên bảng hiển thị.
8. **[Clear/ Stop] key** Phím dừng lại hoặc xóa lệnh đang thực hiện
9. **[Energy Saver] key** Phím tiết kiệm năng lượng
10. **[User Tools] key** Nhấn để hiển thị màn hình cài đặt cấu hình máy
11. **[Start] key** Nhấn để bắt đầu Scan hoặc Copy
12. **Number keys** Nhấn để chỉ định số lượng bản copy hoặc ghi tên file
13. **[OK] key** Nhấn để xác nhận cấu hình hoặc vào thư mục con trong cây thư mục
14. **[Escape] key** Nhấn để hủy lệnh sau cùng hoặc thoát khỏi mục sử dụng trước
15. **Selection keys** Phím chọn lựa tương thích với màn hình
16. **Alert Indicator:** Đèn báo lỗi
17. **Data in Indicator:** Đèn báo nhận dữ liệu in

## MÀN HÌNH HIỂN THỊ



1 – Màn hình tinh thể lỏng – hiển thị các thông tin : Tình trạng máy đang khởi động (Wait) hay đã sẵn sàng sao chụp (Ready) . Tỷ lệ phóng thu (100%) . Chế độ tự động chọn khay giấy (Auto paper select) hay khay 1 - khay 2 - khay tay (Bypass) . Số lượng copy v.v ...

2 – Đèn báo máy có sự cố : Kẹt giấy , hở cửa ...

3 – Đèn báo hết giấy .

4 – Đèn báo hết mực (nếu còn chóp -> máy còn tạm hoạt động, nếu đèn không chóp -> máy sẽ tạm ngưng hoạt động) .

5 – Các phím nhấn tùy chọn, tương ứng với mục hiển thị trên màn hình tinh thể lỏng. Thí dụ: chức năng mặc nhiên của các phím lần lượt là:

+ Tỷ lệ phóng thu 100%

+ Mức chọn tỷ lệ phóng to hoặc thu nhỏ (R/E) + Tự động phóng to hoặc thu nhỏ.

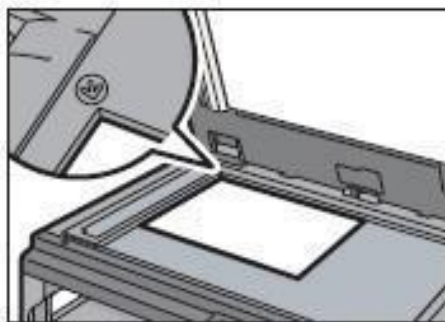
# CÁCH ĐẶT BẢN GỐC VÀ CÁC CHỨC NĂNG SAO CHỤP

## **I. VỊ TRÍ ĐẶT BẢN GỐC :**

Phần này mô tả trình tự đặt bản gốc lên mặt kiếng và ở trên ADF

### **1) Đặt bản gốc:**

Mặt kiếng (úp mặt cần copy xuống)



Ở khe nhấc giấy tự động, lật mặt cần copy lên

### **2) Khi cần cấu hình máy ở mức chuyên biệt**

Chi tiết, xem cấu hình Scan, chỉ định vận hành

## **II. CHỈ ĐỊNH KÍCH THƯỚC KHỔ GIẤY:**

Phần này hướng dẫn cách chỉ định khổ giấy và loại giấy từ bảng control panel

❖ Chỉ định kích thước giấy tiêu chuẩn

- 1) Nhấn phím User tool
- 2) Chọn phím System settings
- 3) Chọn tray paper setting và nhấn ok
- 4) Chọn cài đặt kích thước khổ giấy cho khe đựng giấy mong muốn và nhấn ok
- 5) Chọn kích thước khổ giấy mong muốn và nhấn ok

6) Nhấn [User Tools] để quay lại màn hình ban đầu

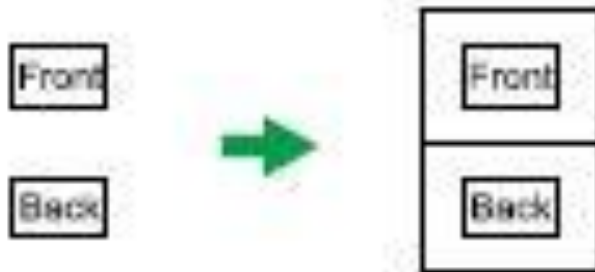
❖ Chỉ định kích thước giấy theo yêu cầu

- 1) Nhấn phím User tool
- 2) Chọn phím System setting
- 3) Chọn tray paper setting và nhấn ok
- 4) Chọn cài đặt kích thước khổ giấy vào khe đựng giấy mong muốn và nhấn ok
- 5) Chọn customize và nhấn ok
- 6) Chọn [mm] hoặc [inch] và nhấn ok
- 7) Nhập số để chọn bề rộng và nhấn ok
- 8) Để thêm các dấu phẩy, bấm phím \*
- 9) Nhấn [User Tools] để quay lại màn hình ban đầu

### **III. COPY CMND :**

Copy mặt trước và sau của 1 CMND hoặc chứng từ kích thước nhỏ vào 1 mặt của trang giấy

- Lưu ý: Việc này chỉ được thực hiện được khi bản gốc đặt trên mặt kiếng  
Để dùng chức năng này giấy dùng để copy phải cài đặt ở chế độ A4 hoặc Letter



- 1) Nhấn phím [ID Card Copy]
- 2) Đặt mặt trước của bản gốc lên góc trên ở rìa của mặt kiếng
- 3) Nhấn phím [Start]
- 4) Đặt mặt sau của bản gốc lên góc trên ở rìa của mặt kiếng và nhấn phím [Start]

#### **IV. SCAN CMND:**

Có thể Scan cả 2 mặt của CMND và chuyển hình ảnh qua địa chỉ mail hoặc Folder. Chức năng này yêu cầu có card mạng

##### **Lưu ý:**

Việc này chỉ được thực hiện khi bản gốc đặt trên mặt kiếng, không đặt trênADF

- 1) Nhấn phím [Scanner]
- 2) Đặt mặt trước của bản gốc lên góc trên ở rìa của mặt kiếng
- 3) Nhấn [ID Scan]
- 4) Nhấn phím [Start]

#### **V. SỬ DỤNG IN FOLDER:**

3 tài liệu có thể được lưu trên máy, tài liệu lưu có thể truy xuất và in chỉ với 1 nút keystroke. Xem chi tiết tài liệu ở “Storing Scanned Documents” trong hướng dẫn vận hành.

##### **Lưu tài liệu:**

- 1) Vào phần cài đặt Copy và nhấn [Folder Print]
- 2) Chọn [Store]
- 3) Chọn “Empty” hồ sơ
- 4) Nhấn phím [Ok]

5) Nhấn phím [Start]

6) Nhập tên vào

7) Nhấn phím [Ok]

**In tài liệu:**

1) Vào phần cài đặt Copy và nhấn [Folder Print]

2) Chọn [Print]

3) Chọn tài liệu để in

4) Nhấn phím [Ok]

5) Nhấn phím [Start]

**VI. TẠO BẢN COPY**

- Phần này cho biết trình tự làm 1 bản copy

Chọn bản gốc và 1 bản copy chung 1 kích cỡ. Chỉ định nếu tỉ lệ bản gốc và bản copy khác kích cỡ, chi tiết xem “Making Enlarge and Reduce Copies”.

1) Nhấn phím [Copy]

2) Đặt bản gốc lên mặt kiếng hoặc ADF Chỗ  
đặt bản gốc, sẽ thấy “Placing Original”

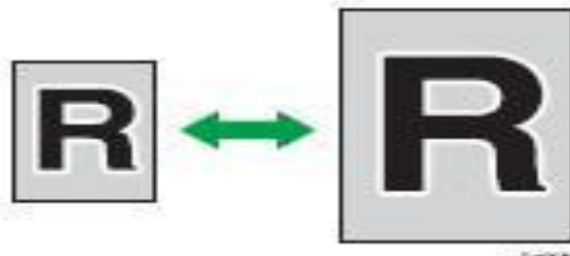
3) Để copy thành nhiều bản, nhập số bản cần copy

4) Nhấn phím [Start]

**VII. THU NHỎ - PHÓNG TO**

Có 2 cách để cài đặt tỉ lệ:

Cài sẵn tỉ lệ:





- 1) Nhấn phím [Copy]
- 2) Nhấn phím [Scale]
- 3) Nhấn [Reduce] hoặc [Enlarge]

Nhấn phím  hoặc  để chọn tỉ lệ mong muốn

- 4) Nhấn phím [Ok]

Tỷ lệ theo kích thước thông thường:



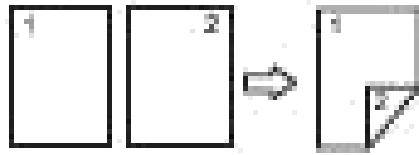
- 1) Nhấn phím [Copy]
- 2) Nhấn [Scale]
- 3) Nhấn [Zoom]
- 4) Nhấn [OK]

### **VIII. SAO CHỤP BẢN GỐC MỘT MẶT VỚI 2 MẶT VÀ IN KẾT HỢP**

Phần này hướng dẫn cách kết hợp và in nhiều trang (2 hoặc 4 trang) vào thành 1 tờ 1 mặt hoặc 2 mặt

**1S→2S (NoComb)**

Copy 2 tờ 1 mặt thành 1 tờ 2 mặt



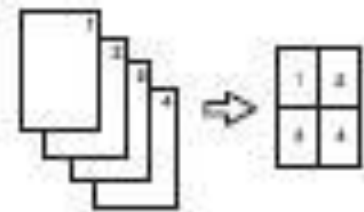
### **Combine 1S (2Orig)**

Kết hợp thành 1 mặt từ 2 tờ gốc

### **Combine 1S (4Orig)**

Kết hợp thành 1 mặt từ 4 tờ gốc

Ở chế độ này, 1 mặt của 2 hoặc 4 tờ gốc được kết hợp và in thành 1 mặt của tờ giấy



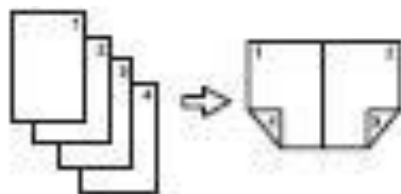
### **Comb 2S (2Orig)**

Kết hợp thành 2 mặt từ 2 tờ gốc

### **Comb 2S(4Orig)**

Kết hợp thành 2 mặt từ 4 tờ gốc

Ở chế độ này, 1 mặt nhiều tờ được kết hợp và in 2 mặt của tờ giấy



- 1) Nhấn phím [Duplex/ Combine]
- 2) Chọn chế độ Copy mong muốn và nhấn phím [Ok]
- 3) Chọn hướng giấy và trình tự, sau đó nhấn [Ok]
- 4) Nhấn phím [Escape]

### **IX. SAO CHỤP BẢN GỐC 2 MẶT VÀ IN KẾT HỢP**

Phần này hướng dẫn cách copy 2 mặt từ bản gốc 2 mặt, copy 2 trang thành 1 tờ, và copy 4 trang thành 1 tờ với 2 trang mỗi mặt

#### **Lưu ý:**

Chức năng này chỉ có sẵn khi bản gốc được đặt ở ADF, không phải trên mặt kiếng

**2S→1S (NoCom)**

Copy 1 tờ 2 mặt của bản gốc thành 2 tờ 1 mặt

**2S→1S Comb (2Orig)**

Copy 2 tờ 2 mặt của 2 bản gốc thành 1 tờ 1 mặt

**2S→1S Comb (4Orig)**

Copy 2 tờ 2 mặt của bản gốc thành 1 tờ 1 mặt

**2S→2S (NoCom)**

Copy 2 mặt từ bản gốc 2 mặt

**2S→2S Comb (2Orig)**

Copy 1 tờ 2 mặt thành 1 tờ 1 mặt, và copy 2 mặt 1 tờ khác vào mặt còn lại của tờ trước


**2S→2S Comb (4Orig)**

Copy 4 tờ 2 mặt thành 1 tờ 4 trang mỗi bên

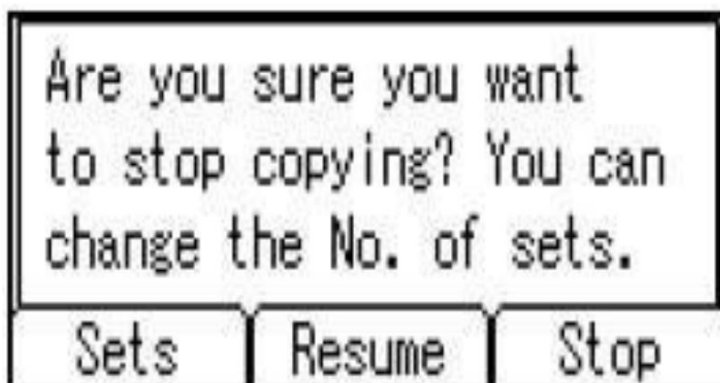
- 1) Nhấn phím [Duplex/ Combine]
- 2) Chọn chế độ Copy mong muốn và nhấn phím [Ok]
- 3) Chọn hướng giấy và trình tự, nhấn [Ok]
- 4) Đặt 2 bản gốc vào ADF mặt hướng lên
- 5) Nhấn phím [Start]

## **X. NGỪNG COPY**

### **1/ Ngừng copy và xóa số lượng bản chụp:**

- Khi đang copy một số lượng bản chụp nào đó , có thể ngưng hoạt động sao chụp của máy bằng cách nhấn phím ngưng “Clear/Stop”  , số lượng bản chụp đã thực hiện sẽ hiển thị trên màn hình điều khiển, đồng thời xuất hiện thông báo (H2)

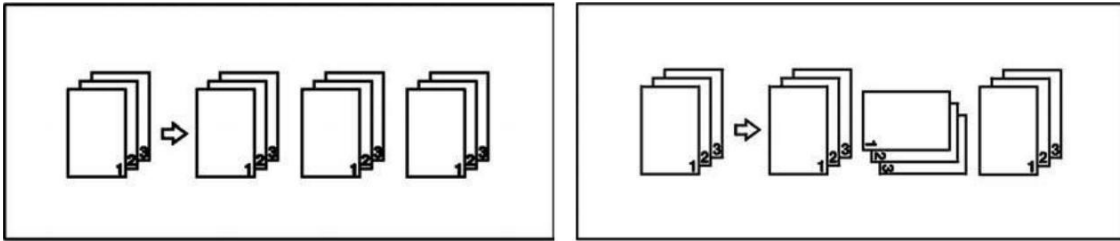
- Nếu muốn sao chụp tiếp ta nhấn phím (Resume), Nếu muốn nhập lại số lượng copy nhấn phím (Sets)(H2) -> Nhập số lượng cần copy mới sau đó nhấn phím (Resume), Nếu muốn ngưng ta nhấn phím( Stop).




## **XI. CHIA BỘ ĐIỆN TỬ**


### **1 / Thao tác chia bộ điện tử (Sort) :**

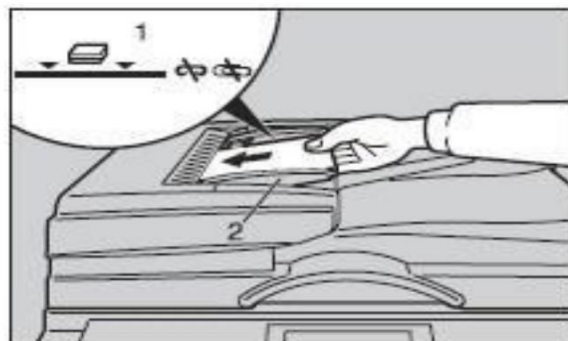
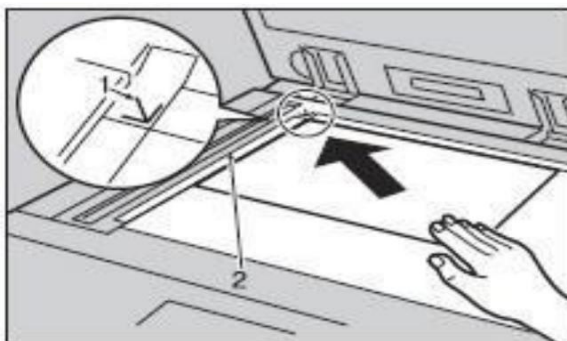
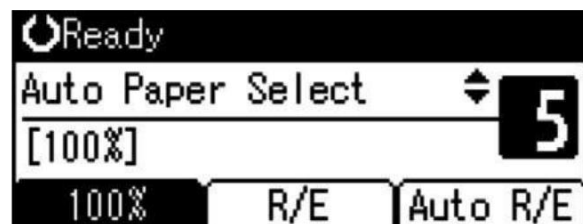
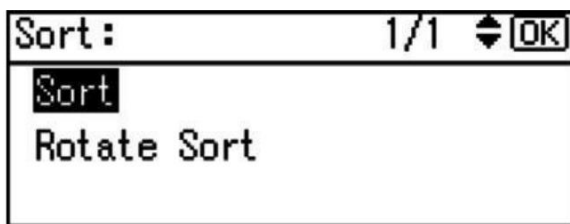
- Khi thực hiện chia bộ điện tử , có thể sao chụp 1 bộ bản gốc sẽ cho ra một số bản sao tùy chọn (H1) , (tối đa 99 bản) .
- Hoặc có thể sao chụp 1 bộ bản gốc sẽ cho ra mộ số bản sao có xoay ảnh (Phải có 1 khay giấy A4 dọc và 1 khay giấy A4 ngang) (H2) .






### **2 / Chia bộ điện tử có sử dụng bộ phận tự động nạp bản gốc DF:**

Trước tiên, đặt bộ bản gốc muốn sao chụp lên khay để bản gốc của DF(H8)  
Nhấn phím chức năng chia bộ “Sort”  --> đèn sẽ sáng (H3) và màn hình sẽ hiển thị (H5) --> Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chia bộ “Sort” hoặc chia bộ có xoay ảnh “Rotate Sort” --> Nhấn phím đồng ý “OK”

Đặt số lượng chia bộ muốn sao chụp bằng các phím số (H4) , Lúc này sẽ hiển thị trên màn hình là số bộ sao chụp, nếu đặt số lượng chia bộ sai, có thể nhấn phím “Clear/Stop” 



### **3 / Chia bộ điện tử chỉ sử dụng nắp đây bản gốc (Platen Cover) :**

- Nhấn phím chức năng chia bộ “Sort”  --> đèn sẽ sáng (H3)  
Và màn hình sẽ hiển thị (H5) --> Dùng phím “▲” hoặc phím “▼” để chọn chia bộ “Sort” hoặc chia bộ có xoay ảnh “Rotate Sort” -> Nhấn phím “OK” .
- Đặt số lượng chia bộ muốn sao chụp bằng các phím số (H4) , lúc này sẽ hiển thị trên màn hình là số bộ bản chụp , nếu đặt số lượng chia bộ sai , có thể nhấn phím  
“Clear/Stop”  và đặt lại (VD : 5 bộ - H6), sau đó nhấn phím “Start”
- Đặt tuần tự từng bản gốc lên mặt kính (H7) và nhấn phím “Start”, máy sẽ copy từng bản gốc (sao chụp bộ đầu tiên) , sau mỗi lần sao chụp xong 1 bản gốc, màn hình sẽ xuất hiện dòng chữ “ Next Original ., then Start key” và “  
After last  
Original ... Press # , đặt tiếp bản gốc kế tiếp lên mặt kính và nhấn Start  

- Sau khi kết thúc quét copy bản cuối cùng, nhấn phím Recall (H4) , máy sẽ in các bộ sao chụp còn lại theo số lượng đã được cài đặt trước .
- Máy chỉ có thể chia bộ có xoay ảnh khi khổ giấy bằng hoặc nhỏ hơn A4 và có 2 khay giấy đặt ngang và dọc.

### **XII. SCAN ĐẾN EMAIL/ FOLDER**

Phần này chỉ dẫn cách chuyển file scan đến email hoặc máy tính, để làm việc này cần xác định điểm đến bằng cách nhập vào Address book.

Chức năng này yêu cầu có card mạng

- 1) Đặt bản gốc lên tấm kính hoặc ADF
- 2) Nhấn phím [Scanner]
- 3) Nhấn [Addr]
- 4) Chọn [Search By Name] hoặc [Search By ID]
- 5) Chọn [Address Book] và nhấn [Ok]

- 6) Chọn điểm đến mong muốn và nhấn [Ok]
- 7) Nhấn phím [Start]

Tùy thuộc vào cấu hình máy, có thể thấy màn hình sau khi scan trên mặt kiếng



Nếu thấy màn hình này thực hiện bước tiếp theo

**8)** Nếu có Scan nhiều bản gốc, đặt bản gốc lên mặt kiếng và nhấn [Yes].  
Lặp lại bước này đến khi tất cả bản gốc được Scan

Nếu tất cả bản gốc được Scan, nhấn [No] để bắt đầu gửi file Scanned

## CẬP NHẬT DRIVER CHO MÁY IN

Download phiên bản mới nhất của máy từ website của nhà cung cấp và thực hiện các bước:

### 1. Mở cửa sổ máy in

Window XP, Window Server 2003, trên menu [Start] và chọn [Printers and Faxes]

Window Vista, Window Server 2008, trên menu [Start] và chọn [Control Pannel], và nhấn [Printer] trong [Hardware and Sound]

Window 7, Window Server 2008 R2, ở [Start] menu, chọn [Devices and Printers]

### 2. Mở hộp thoại Printer Properties

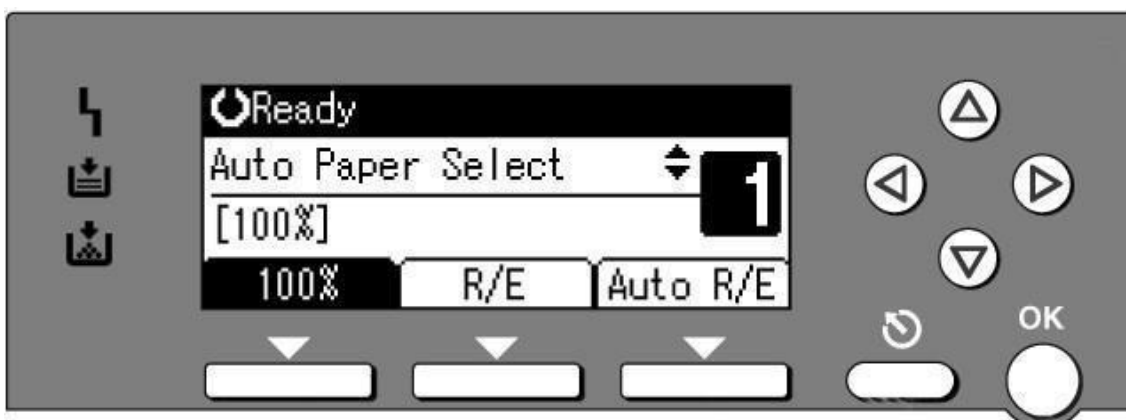
Window XP/ Vista, Windows Server 2003/ 2008: Bấm chuột phải trên biểu tượng máy và chọn [properties]






Windows 7/8/8.1, Window Server 2008 R2/ 2012/ 2012 R2: Bấm chuột phải trên biểu tượng máy tính và chọn [Printer properties]

3. Chọn thanh [Advanced]
4. Chọn [New driver] ... và sau đó [Next]
5. Chọn [Have Disk...]
6. Chọn [Browse...] và chọn vị trí Driver
7. Chọn [Ok]
8. Chọn model máy và chọn [Next]
9. Chọn [Finish]
10. Chọn [Ok] để đóng cửa sổ Properties Printer
11. Khởi động lại máy tính



## MỘT SỐ ĐÈN BÁO TRÊN BẢNG ĐIỀU KHIỂN



Stt	Đèn báo	Thông báo	Nội dung
1		Please Wait	Máy đang khởi động.
2		Cover Open	Đèn báo hở cửa , đồng thời màn hình hiển thị sẽ báo vị trí cửa hở .
3			Đèn báo kẹt giấy, vị trí giấy bị kẹt sẽ hiển thị, vui lòng xem trang kế bên
4			Máy đang có sự cố. Xin vui lòng Gọi điện thoại số 08 6262 6888
5		Add Paper	Đèn báo hết giấy dùng để sao chụp của khay giấy nào đó.
6		Add Toner	Đèn báo hết mực, khi đèn chớp ---> máy còn tiếp tục copy. Khi đèn không chớp---> máy ngưng hoạt động .

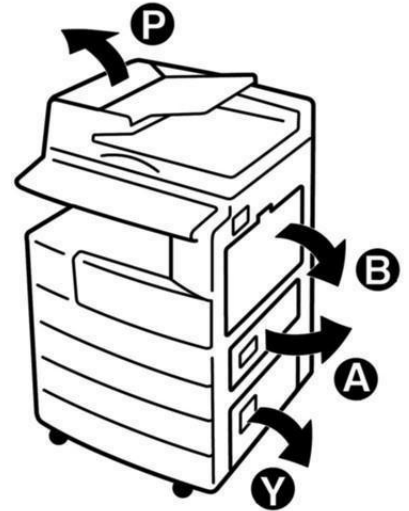


## XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

### XỬ LÝ KẸT GIẤY:

Khi bị kẹt giấy, máy sẽ báo ký hiệu  
Và đồng thời sẽ báo các vị trí kẹt giấy theo hình  
bên.

Khi lấy giấy kẹt, không tắt máy, không nên làm  
rách giấy. Nếu vị trí kẹt giấy quá khó lấy có thể làm  
hư hỏng máy, nên liên hệ với kỹ thuật viên nhờ xử  
lý.



Cách xử lý giấy kẹt theo vị trí kẹt giấy như sau

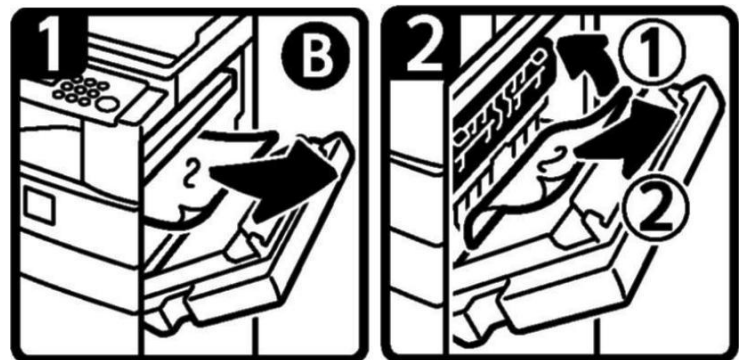
#### + BÁO KẸT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **A**

Mở cửa bên phải, phía dưới (1), lấy giấy kẹt (2)  
Sau đó đóng cửa lại.



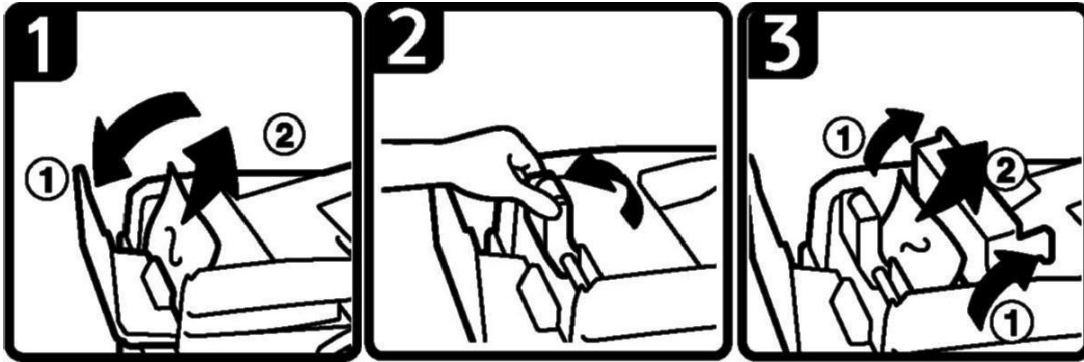
#### + BÁO KẸT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **B**

Mở cửa bên phải của máy, phía trên.  
Cẩn thận kéo nhẹ giấy kẹt từ bộ phận  
sấy (H1) hoặc từ bộ phận lấy ảnh (H2)  
theo chiều mũi tên

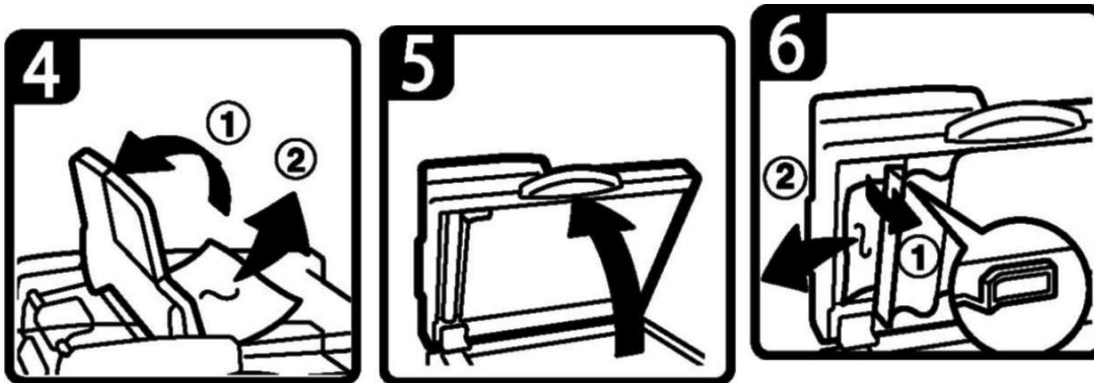


Đây là vị trí có những bộ phận dễ hư  
hỏng, xin vui lòng thao tác nhẹ nhàng và cẩn trọng. Sau khi lấy giấy kẹt, đóng  
cửa bên phải lại.

+ BẢO KỆT GIẤY TẠI VỊ TRÍ **P** ARDF



Mở nắp cửa trên (H1) (1) của thiết bị tự động nạp bản gốc (ARDF) và lấy giấy kẹt (2) . Nếu giấy kẹt ở phía dưới, nâng khay nạp giấy lên (H2) , mở nắp (H3)(1) , sau đó rút giấy kẹt (2) .



Kẹt giấy khi sao chụp 2 mặt (H4) , mở khay bản gốc lên (1) , rút giấy kẹt (2) . Nếu giấy kẹt ở đường ra giấy của thiết bị, mở thiết bị tự động nạp bản gốc lên (H5) , nhấn vào nút màu xanh lá (H6) để mở cửa (1) , sau đó lấy giấy kẹt (2) .

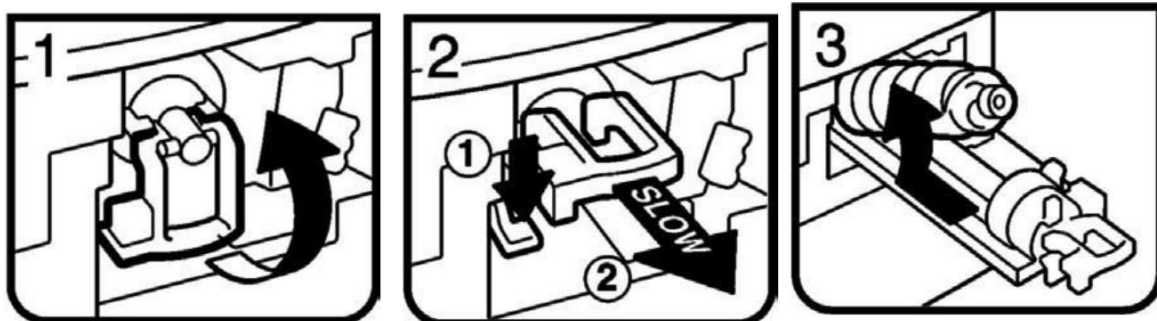
**Z**

+ BẢO KỆT GIẤY TẠI VỊ TRÍ

Nếu báo kẹt giấy tại vị trí Z , mở cửa bên phải (H1) và rút giấy kẹt (H2) , hoặc mở các lá nhựa [Z] của bộ phận Duplex (H3) (1) và lấy giấy kẹt (2) .



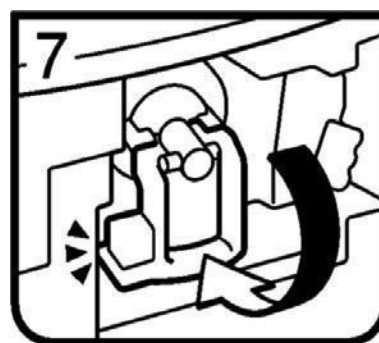
## XỬ LÝ HẾT MỰC



Mở cửa trước, bật cần khóa màu xanh lá lên (H1) . Nhấn (H2) chốt màu xanh lá xuống(1) và kéo khối bơm mực ra (2) . Đẩy ống mực cũ (H3) về phía sau và lấy ra ngoài .



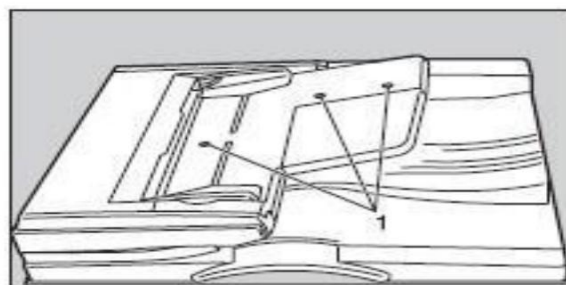
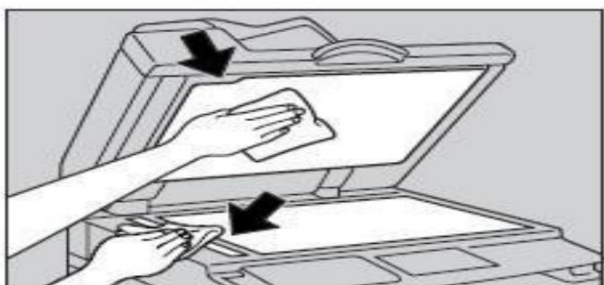
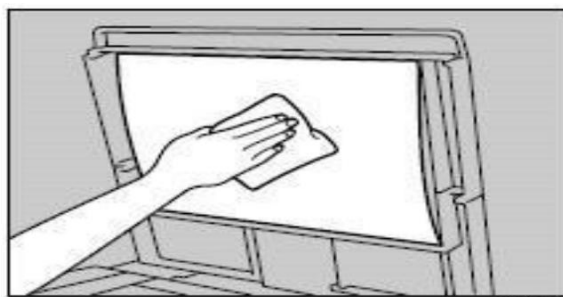
Lắc ống mực mới (H4) theo chiều ngang (1) khoảng 5-6 lần , mở nắp đen của ống mực ra (không mở nắp trắng nhỏ). Đặt đáy ống mực (H5) xuống trước (1) , sau đó đặt ống mực nằm ngang và sát vào theo chiều mũi tên (2) . Đẩy châm (H6) khối bơm mực vào máy đến khi nào gài vào chốt xanh lá. Nhấn (H7) cần khóa xuống



Lưu ý: Thời gian mở cửa trước khi thay mực phải lớn hơn 10 giây .

## NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI SỬ DỤNG MÁY

1 / Nên thường xuyên lau bụi và các vết dơ trên mặt kính để bản gốc (H1), đậy nắp bản gốc (H2). Lau mặt dưới thiết bị tự động nạp bản gốc (DF) và mặt kính nhỏ (H3). Thổi sạch 2 mắt dò (Sensor) trên khay để bản gốc của DF (H4) .



2 / Tránh làm rớt kim kẹp hoặc vật lạ và các khay chứa giấy copy (khay giấy trong và khay tay) , khay nạp bản gốc của thiết bị tự động nạp bản gốc, vì có thể làm trầy bộ phận lấy ảnh.

3 / Khi lấy giấy kẹt nên kéo giấy theo chiều đi của giấy khi copy (chiều từ dưới lên và qua phải) vì nếu kéo giấy ngược có thể làm cong hoặc gãy một số bộ phận trong máy.

4 / Nên sử dụng giấy đúng tiêu chuẩn, tránh loại giấy quá mỏng, loại giấy có nhiều bụi giấy phát sinh trong quá trình sao chụp sẽ gây kẹt giấy, chất lượng hình ảnh kém, không ổn định do bụi lẫn trong hộp từ, làm giảm tuổi thọ vật tư.

# MỤC LỤC

<b>NỘI DUNG</b>	<b>TRANG</b>
<i>GIỚI THIỆU SƠ LƯỢC</i>	2
<i>BẢNG ĐIỀU KHIỂN</i>	3
<i>MÀN HÌNH HIỂN THỊ</i>	4
<i>CÁCH ĐẶT BẢN GỐC VÀ CÁC CHỨC NĂNG SAO CHỤP</i>	5
*Vị trí đặt bản gốc	(5)
*Chỉ định kích thước khổ giấy	(5)
*Copy CMND	(6)
*Scan CMND	(7)
*Sử dụng in Folder	(7)
*Tạo bản copy	(8)
*Thu nhỏ-phóng to	(8)
*Sao chụp bản gốc 1 mặt với 2 mặt và in kết hợp	(9)
*Sao chụp bản gốc 2 mặt và in kết hợp	(11)
*Ngưng copy	(12)
*Chia bộ điện tử	(13)
*Scan đến Email/ Folder	(14)
<i>CẬP NHẬT DRIVER CHO MÁY IN</i>	16
<i>MỘT SỐ ĐÈN BÁO TRÊN BẢNG ĐIỀU KHIỂN</i>	17
<i>XỬ LÝ TÌNH HUỐNG KẼT GIẤY</i>	18
<i>XỬ LÝ TÌNH HUỐNG HẾT MỰC</i>	20
<i>NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI SỬ DỤNG MÁY</i>	21

